|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 5**  к постановлению Администрации города Шарыпово  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ПРОДВИЖЕНИЕМ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И/ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ

КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее - субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

- муниципальная программа «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» (далее – Программа);

- аналогичная поддержка - средства из бюджета городского округа города Шарыпово (далее – бюджет города Шарыпово) на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

- бизнес-план - документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

- взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

- физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

- одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

- лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

- комиссия (далее – Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, созданный для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово»;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

- конкурс на предоставление субсидии (далее - конкурс) - процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

- оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй - десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;

- период реализации инвестиционного проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее - проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

- полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

- получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

- технико-экономическое обоснование (далее - ТЭО) - документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Шарыпово на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования города Шарыпово в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Шарыпово.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, **зарегистрированным на территории Красноярского края** **и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования города Шарыпово Красноярского края**, при условии представления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, связанного с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг), в том числе платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных:

- с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу;

- с проведением специальной оценки условий труда;

- с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений;

- с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства;

- с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.3. Расходы субъекта малого или среднего предпринимательства осуществлены на основании договоров, заключенных **не ранее 1 января года, предшествующего году** подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.4. Договоры (сделки), заключенные в соответствии с целями, указанными в [пункте 2.2](#P3193) настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Субсидии предоставляются **в размере 50% от** суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, **но не более 500,0 тыс.** рублей одному получателю поддержки в год и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=FF8AE34AAEB1D6338F1469B98387A175DF0608A2255C0349477C8EDC08017F386778AAC9FD072FC9F759D045E9F0D8350EFARAB) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства", а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Шарыпово «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово», утвержденной Постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013 № 244.

2.6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.7. **Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), следующим требованиям:**

- не имеющие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявки;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Шарыпово субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Шарыпово;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

**-** получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатели субсидий не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- получатели субсидий не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- средняя заработная плата работников субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна быть равна или выше установленного минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом начислений по районному коэффициенту и процентной надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- сумма понесенных затрат в рамках мероприятия должна составлять не более 1 млн. рублей.

**2.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:**

- несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 3.3](#P931) настоящего Порядка, требованиям, определенным [пунктом 3.4](#P932) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- ненадлежащим образом оформлены документы (не соблюдены типовые формы документов, заполнены не все графы и строки, реквизиты, предусмотренные в формах документов, допущены технические ошибки, опечатки, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при их наличии), не соблюдены требования к заверению копий документов);

- не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

- заявитель участвует в текущем году в другом мероприятии муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово»;

- отсутствуют средства в бюджете города, краевого или федерального бюджетов, предусмотренные на реализацию данного мероприятия Программы.

- у субъекта малого и среднего предпринимательства имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельных участков;

- если субъект не соответствует условиям отнесения к субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0E8EC3553AC4CFD5571467E2043DA4206F4CC6C56B30CE6E8912B591D0R4UBG) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- ранее в отношении Заявителя - субъекта малого и(или) среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и (или) среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечивающим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года на момент подачи заявки;

- имеются просроченные платежи в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- документы представлены после окончания срока приема документов;

- заявитель участвует в текущем году в другом мероприятии муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово».

2.9. Основания для приостановления в предоставлении субсидии отсутствуют.

2.10. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства при наличии положительного заключения, выполненного комиссией в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 10 к настоящему Постановлению.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Шарыпово. Сроки проведения конкурса указываются в объявлении о проведении конкурса. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово (далее - отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт Администрации города Шарыпово в сети Интернет gorodsharypovo. ru вкладка «В помощь бизнесу» (далее - объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов**. Срок приема документов не может составлять менее 10 (десяти) рабочих дней и более 30 (тридцати) дней.**

3.3. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел, находящийся по адресу: 662314, РФ, Красноярский край, город Шарыпово, ул. Горького,14А, кабинет № 21, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно [перечню](#P192), приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые в соответствии с [пунктом 3.2](#P121) настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все документы в заявке должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью Заявителя (при ее наличии). Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются по очередности в соответствии с [приложением № 1](#P192) к настоящему Порядку.

Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

При заверении документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение 2 (двух) рабочих дней с момента представления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистраций. Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации заявлений на предоставление субсидии ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пунктах 2](#P208), [3](#P212) перечня документов, представляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при наличии) для рассмотрения членам Комиссии.

В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителем и осмотр помещений (объектов), находящихся в муниципальной собственности, а также приобретенных средств (оборудования, мебели и др.), планируемых к субсидированию.

3.10. Заседание комиссии назначается в течение 7 (семи) рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 (одного) рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с [разделом 2](#P80) настоящего Порядка.

3.11. На заседании Комиссии каждый инвестиционный проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки заявленного инвестиционного проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 10 к настоящему Постановлению, и подразумевает:

- оценку эффективности реализации инвестиционного проекта Комиссией коллегиально;

- формирование общего заключения об эффективности реализации инвестиционного проекта;

- формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана Комиссия осуществляет проведение оценки инвестиционных проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями согласно приложению № 11 к настоящему Постановлению.

3.13. Инвестиционные проекты, которые по заключению Комиссии не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования города Шарыпово, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чем заявитель уведомляется письменно в течение 1 (одного) рабочего дня после заседания Комиссии.

3.14. При принятии решения о предоставлении субсидии в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, инвестиционный проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.15. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект распоряжения Администрации города Шарыпово о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Шарыпово для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии отдел готовит проект распоряжения Администрации города Шарыпово в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления.

3.16. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 (трех) рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.17. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.18. В соответствии с [пунктами 3.16](#P145), [3.17](#P146) настоящего Порядка средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом города Шарыпово, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.19. Утвержденное распоряжение Администрации города Шарыпово о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.20. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии субъекту малого и (или) среднего предпринимательства всем получателям субсидий.

3.21. Администрация города Шарыпово в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, **утвержденной финансовым органом.** В соглашении Администрацией города Шарыпово устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО.

3.22. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, распоряжение Администрации города Шарыпово о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.23. После вступления в силу распоряжения Администрации города Шарыпово о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Постановлению.

3.24. Администрация города Шарыпово в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.25. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Шарыпово.

3.26. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Шарыпово в соответствии с действующим законодательством.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Шарыпово, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Шарыпово документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии **ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности** за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Шарыпово в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом, принимается комиссией в срок не более 10 (десяти)рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания распоряжения Администрации города Шарыпово о возврате субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения комиссии о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Шарыпово в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении **штрафных санкций, оформляемое протоколом, принимается комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с**о дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол комиссии является основанием для издания распоряжения Администрацией города Шарыпово о наложении штрафных санкций в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распоряжения Администрации города Шарыпово о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию распоряжения Администрации города Шарыпово в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. Получатель субсидии в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о выплате штрафа обязан произвести возврат в бюджет города Шарыпово ранее полученных сумм субсидий или суммы штрафа, указанных в уведомлении, в полном объеме.

4.13. В случае неисполнения решения о возврате субсидии или о выплате штрафа взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение части затрат, связанных

с продвижением товаров (работ, услуг)

и/или повышением качества производимых

товаров (работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ (НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОДВИЖЕНИЕМ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

И/ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ ТОВАРОВ

(РАБОТ, УСЛУГ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/оригинал |
| 1 | [Заявление](#P3357) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года <\*> | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| 3 | [Справка](consultantplus://offline/ref=FF8AE34AAEB1D6338F1477B495EBFE7ADE0C52A9205D0F1B1D2B888B5751796D2738AC9CAC437AC5F2509A14ACBBD7370EB4A6E3282A119BF9R9B) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101) <\*> | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, представляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FF8AE34AAEB1D6338F1477B495EBFE7ADF0F51A7275A0F1B1D2B888B5751796D3538F490AE4164C4F445CC45EAFEREB) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН) | за предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/оригинал |
| 5 | [Справка](#P3540) об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (представляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не представляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=FF8AE34AAEB1D6338F1477B495EBFE7ADF0F51A7275A0F1B1D2B888B5751796D3538F490AE4164C4F445CC45EAFEREB) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете") | - | оригинал |
| 6 | [Сведения](consultantplus://offline/ref=FF8AE34AAEB1D6338F1477B495EBFE7ADA0A5EAA2454521115728489505E267A2071A09DAC437BC1FE0F9F01BDE3D83712AAA7FC342813F9R9B) о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/оригинал |
| 7 | Договоры, заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанными в [п. 2.2](#P3193) настоящего Порядка | - | копия/оригинал |
| 8 | Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/оригинал |
| 9 | Документы, подтверждающие получение работ, услуг, в соответствии с [п. 2.2](#P3193) Порядка: товарные накладные, акты выполненных работ, услуг, документы (удостоверения, сертификаты), выданные по окончании обучения, и др. | - | копия/оригинал |
| 10 | [Справка](#P3604), подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Шарыпово в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Шарыпово (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 11 | Технико-экономическое [обоснование](#P3683) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

--------------------------------

<\*> Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 1

к перечню документов для получения субсидий (на возмещение части затрат,

связанных с продвижением товаров

(работ, услуг) и/или повышением

качества производимых товаров

(работ, услуг)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов

и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

┌─┐

│ │ - общая;

└─┘

┌─┐

│ │ - упрощенная (УСН);

└─┘

┌─┐

│ │ - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

└─┘ деятельности (ЕНВД);

┌─┐

│ │ - в виде единого сельскохозяйственного налога;

└─┘

┌─┐

│ │ - патентная.

└─┘

7. Получал муниципальную поддержку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки,

наименование органа, выдавшего поддержку)

8. С Порядком о предоставлении субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства и Перечнем документов, прилагаемых к заявлению ознакомлен(а) в полном объеме.

Разъяснения о предоставлении субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства получены в полном объеме.

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не имеет просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявки;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Шарыпово субсидий бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Шарыпово;

- получатель субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

**-** получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- получатель субсидии не являлся ранее получавшим финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- получатель субсидии не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- средняя заработная плата работников субъектов малого и среднего предпринимательства - получателя финансовой поддержки за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна быть равна или выше установленного минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом начислений по районному коэффициенту и процентной надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- сумма понесенных затрат в рамках мероприятия должна составлять не более 1 млн рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

приобретению оборудования за счет кредитов и займов.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлению о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Шарыпово "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выражаю свое согласие на обработку администрацией города Шарыпово Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к перечню документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров

(работ, услуг)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|  |  |
| Всего: |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат,

связанных с продвижением товаров

(работ, услуг) и/или повышением

качества производимых товаров

(работ, услуг)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям,

бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным

из бюджета города Шарыпово в соответствии с муниципальными

правовыми актами г. Шарыпово

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Шарыпово | Муниципальный правовой акт г. Назарово, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Назарово | | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Назарово и Получателем на предоставление из бюджета города Назарово средств | | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | дата | | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к перечню

документов для получения субсидий

(на возмещение части затрат,

связанных с продвижением товаров

(работ, услуг) и/или повышением

качества производимых товаров

(работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

ПРОЕКТА, СВЯЗАННОГО С ПРОДВИЖЕНИЕМ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

И/ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ ТОВАРОВ

(РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности:  период осуществления деятельности |  |
| направления деятельности |  |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) |  |
| наличие филиалов/обособленных подразделений |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Информация о заявленном проекте

|  |  |
| --- | --- |
| наименование проекта |  |
| направление расходов с обоснованием необходимости реализации проекта (продвижение товаров, (работ, услуг) и/или повышение качества производимых товаров (работ, услуг) |  |
| краткое описание эффектов производимых изменений |  |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | \_\_\_\_ г. - год, предшествующий реализации проекта | \_\_\_\_ г. - год реализации проекта | \_\_\_\_ г. - 1 год после реализации проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего <\*> | тыс. рублей |  |  |  |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест | ед. |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.